

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Teatr Lalek Pleciuga  
Pl. Teatralny 1  
70-405 Szczecin  
(pok. nr 129)**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA DOSTAWY/USŁUGI**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W  
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**„Wyposażenie biur , warsztatów, magazynów w meble, przedmioty i urządzenia  
wraz z aranżacją wewnątrz i montażem w Teatrze Lalek „Pleciuga”  
na Placu Teatralnym w Szczecinie”**

**SPIS TREŚCI :**

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty;
<b>Rozdział II</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
<b>Rozdział III</b>	Oferty wspólne;
<b>Rozdział IV</b>	Jawność postępowania;
<b>Rozdział V</b>	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
<b>Rozdział VI</b>	Wykonawcy zagraniczni;
<b>Rozdział VII</b>	Termin wykonania zamówienia i gwarancja;
<b>Rozdział VIII</b>	Wadium
<b>Rozdział IX</b>	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
<b>Rozdział X</b>	Sposób obliczenia ceny oferty;
<b>Rozdział XI</b>	Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział XII</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej;
<b>Rozdział XIII</b>	Zawarcie umowy; zabezpieczenie należytego wykonania umowy
<b>Rozdział XIV</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
<b>Rozdział XV</b>	Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 1 a** – formularz specyfikacji cenowej
- Załącznik nr 2** – oświadczenie;
- Załącznik nr 3** – wykaz prac podobnych;
- Załącznik nr 4** – wzór umowy

- Załącznik nr 5** – Opis techniczny przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 6** - Zestawienie przedmiotu zamówienia z podziałem na pomieszczenia
- Załącznik nr 7** - Zestawienie szczegółowych rysunków
- Załącznik nr 8** - Rzuty pomieszczeń do aranżacji

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

## **ROZDZIAŁ I Forma oferty**

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz. Wykonawca ma również obowiązek sporządzić formularz specyfikacji cenowej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 a** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 oraz Rozdział III pkt 2 niniejszej siwz. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o wartości nie przekraczającej 20 % zamówienia podstawowego.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Teatr Lalek „Pleciuga”, pl. Teatralny 1, 71-405 Szczecin, pokój nr 129; kierownika działu administracyjno - gospodarczego, przetarg nieograniczony, "oferta na Wyposażenie biur, warsztatów, magazynów w meble, przedmioty i urządzenia wraz z aranżacją wnętrza i montażem w Teatrze Lalek „Pleciuga” na Placu Teatralnym w Szczecinie"**

oraz „nie otwierać przed 20 sierpnia 2009 r. przed godz. 12.00 - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 14 ppkt 1).

## **ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

## **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;

- b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, **oświadczenia**, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
  6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
    - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;**
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 5) spełniają następujące **warunki dodatkowe:**
    - a) wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwie prace podobne do objętych przedmiotem zamówienia.  
  
Za pracę podobną zamawiający uzna realizację dostawy mebli i wyposażenia wraz z montażem mebli oraz aranżacją wewnątrz w zakresie odpowiadającym przedmiotowemu zamówieniu, o łącznej wartości brutto m.in. 400 000,00 zł.
    - b) posiadają dostęp do środków finansowych w wysokości nie niższej niż 700.000,00 zł.
    - c) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 700.000,00 zł.

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów, złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) **Wykaz wykonanych dostaw** (prac podobnych) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz oraz **dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie**,  
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
  - 4) **Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej**, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy (jednoznaczny zapis o wysokości środków, jakimi rzeczywiście dysponuje wykonawca w ramach linii kredytowej), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację banku składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 5) **Polisa a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 2) formularz specyfikacji cenowej zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 3) odpowiednie pełnomocnictwa;  
Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
  - 4) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 5) Opis parametrów technicznych lub użytkowych dla każdego z oferowanych produktów wraz z ich dokumentacją zdjęciową lub graficzną (w przypadku mebli nietypowych – rysunki i szkice) umożliwiającą zobrazowanie produktów, w celu ustalenia zgodności z opisem przedmiotu zamówienia oraz ich oceny. Wykonawca w dostarczonych opisach i na dokumentacji zdjęciowej lub graficznej musi stosować indeksy używane przez Zamawiającego, a określone w tabeli zamieszonej w Rozdziale XV pkt. 3 siwz.  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
  - 6) Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz potwierdzające, iż oferowane produkty posiadają wymagane przepisami certyfikaty i atesty dopuszczające je do obrotu, w tym w szczególności:
    - a) w zakresie mebli z płyty wiórowej:
      - atest higieniczny na płytę wiórową,
      - atest na farby i lakiery proszkowe użyte do elementów metalowych,
      - atesty na prowadnice szuflad - wytrzymałościowy,

- atesty na użyte zawiasy – wytrzymałościowe,
  - atesty na obrzeża użyte do produkcji mebli (dotyczy PCV, ABS),
  - atesty na tapicerki użyte do ścianek działowych (trudnopalność, ścieralność),
- b) w zakresie krzeseł konferencyjnych i obrotowych:
- protokół oceny ergonomicznej krzesła biurowego
  - atest badań wytrzymałościowych krzesła biurowego
  - świadectwo z badań na zgodność z wymaganiami normowymi krzesła obrotowego
  - atest wytrzymałościowy na podstawie krzesła
  - atest higieniczny krzesła biurowego
  - certyfikat dotyczący ergonomii krzeseł (np. wystawiony przez LGA)
  - certyfikat dotyczący bezpieczeństwa GS krzeseł (np. wystawiony przez LGA)
  - certyfikat dotyczący ergonomii zgodnie z programem TÜV (np. wystawiony przez LGA)
  - atest badań odporności na zapalenie tkaniny
  - atest badań odporności na ścieranie tkaniny
  - oświadczenie dot. parametrów tkaniny: piling, światło, woda chlorowana
  - atest higieniczny na farby i lakiery proszkowe używane do malowania stelaży
- c) urządzenia elektryczne:
- atesty bezpieczeństwa,
- d) przedmioty szklane
- atesty (oświadczenia producenta) na twardość i rysowanie przy myciu w zmywarkach.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

- 7) Projekt aranżacji wnętrza obiektu Teatru Lalek Pleciuga przy użyciu oferowanych produktów, w postaci kolorowego wydruku o formacie A 0 dla każdej z kondygnacji, w postaci: rzutów w skali według ogólnie przyjętych zasad dla rysunków budowlanych oraz widoków aksonometrycznych. Dodatkowo wszystkie rysunki należy załączyć na nośniku CD w formacie PDF, JPG

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

- 8) Próbki następujących produktów:

a) Próbki

- Próbki płyty wiórowej meblowej (wraz z okleiną i obrzeżami), z której będą wykonane meble, w kolorach wymaganych przez Zamawiającego – próbki muszą mieć wymiary nie mniejsze niż 30 x 30 cm,
- Próbki tkanin, którymi będą tapicerowane krzesła obrotowe i konferencyjne oraz sofy. Należy przedstawić próbniki kolorów dla wszystkich użytych rodzajów tkanin oraz dodatkowo przynajmniej po dwie próbki w formacie 30x30cm z każdego rodzaju tkaniny

b) Modele niżej wymienionych mebli, w jednym z kolorów wymaganych przez Zamawiającego:

- Kontener o indeksie KN01,
- Fotel obrotowy dla pracowników o indeksie KO01,
- Krzesło konferencyjne o indeksie KK01,
- Biurko dla pracowników o indeksie BR01,
- Szafa aktowa o indeksie SA02.

Wykonawca musi dostarczyć oferowane przez siebie próbki i modele, niedopuszczalne jest przedstawianie rozwiązań alternatywnych, pozostawiających wybór.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć po jednej próbce (modelu) wymaganego produktu.

- 9) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 10) W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja**

1. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy Zamawiający uzna zakończenie wszystkich dostaw i montażu mebli, rzeczy i urządzeń, usunięcie i utylizacja odpadów powstałych podczas dostawy i montażu, oraz skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu wszystkich niezbędnych dokumentów; potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie strony.
3. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji:
  - 1) 60 miesięcy na meble biurowe i krzesła od dnia odbioru końcowego;
  - 2) 24 miesiące na meble metalowe od dnia odbioru końcowego;



- 3) 24 miesiące na sprzęt AGD i RTV od dnia odbioru końcowego;  
Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji, oświadczając się w tej kwestii w ofercie cenowej stanowiącej Załącznik nr 1 do siwz.

## ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości 13.000,00 (słownie: trzynaście tysięcy złotych 00/100) w terminie do dnia 20.08.2009 r. do godziny 11.00. **Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Teatru Lalek Pleciuga PEKAO S.A. I/O Szczecin, nr17124038131111000043756461
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie wewnętrznej Teatru Lalek Pleciuga, pok. nr 124.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku gdy:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
  - 4) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt 9 niniejszej siwz, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 3 bez potwierdzania tych okoliczności,
  - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
  - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a oferta uznana za odrzuconą.

7. W ofercie należy wpisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
9. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane, zamawiający przekaze do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, lecz nie później niż następnego dnia po zakończeniu związania ofertą.
10. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający przekaze do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt 3, ppkt 4 Rozdziału VIII siwz zwróci wadium niezwłocznie po zgłoszeniu pisemnego wniosku przez wykonawcę:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) który został wykluczony z postępowania,
  - 3) którego oferta została odrzucona.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

**ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
  - 2) modyfikacje treści siwz,
  - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego
  - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,

- 8) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
  - 9) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
  - 10) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 11) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 13) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 14) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
  6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
  7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
  8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
  9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Iwona Zys, tel. (091) 44 55 140. w godz. od 9.00 – 15.00, fax (091) 4883 171 (czynny całą dobę).
  10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
  11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
  12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
  13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

## ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Podstawą obliczenia ceny powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, obejmująca wszystkie koszty, jakie z technicznego punktu widzenia są niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem zawartym w Rozdziale XV siwz.
2. Cena musi zawierać w szczególności:
  - 1) wartość produktów określonych w przedmiocie zamówienia
  - 2) koszt dostawy przedmiotu zamówienia do obiektu Teatru Lalek „Pleciuga” na Placu Teatralnym w Szczecinie
  - 3) montaż i ustawienie produktów zgodnie z aranżacją wewnątrz sporządzoną przez Wykonawcę
  - 4) ubezpieczenia dostawy i montażu produktów
  - 5) usunięcie i utylizacja odpadów powstałych podczas dostawy i montażu,
  - 6) ewentualne zniżki i upusty zaproponowane przez Wykonawcę
  - 7) podatek od towarów i usług VAT
  - 8) inne koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego przedstawić szczegółową kalkulację ceny w czasie trwania przetargu jak i po wyborze oferty.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
7. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Teatrze Lalek „Pleciuga” w Szczecinie; kod: 71 -405 na placu Teatralnym 1, I piętro pok. kierownika działu administracyjno-gospodarczego nr 129**, w terminie do dnia **20 sierpnia 2009 r., do godz. 11.00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wplynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w **dn. 20 sierpnia 2009 r., o godz. 12.00 w siedzibie Teatru Lalek „Pleciuga” w Szczecinie; kod 71 405, przy placu Teatralnym 1 w sali konferencyjnej (pok. Nr 125, I piętro)**.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Teatru Lalek „Pleciuga”, Nr 7/2009 z dnia 23.02.2009 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
  - 1) Cena – 65 %  
Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 65 \%$$

- 2) Jakość wykonania i funkcjonalność produktów – 25 %

Przy ocenie ofert w zakresie tego kryterium komisja przetargowa będzie brała pod uwagę:

- a) w zakresie produktów, o których mowa w Rozdziale V pkt 3 ppkt 8 siwz tj.:
  - Kontener o indeksie KN01,
  - Fotel obrotowy dla pracowników o indeksie KO01,
  - Krzesło konferencyjne o indeksie KK01,
  - Biurko dla pracowników o indeksie BR01,
  - Szafa aktowa o indeksie SA02.
  - próbki płyty wiórowej meblowej laminowanej - struktura powierzchni płyty rozpraszająca odbicia światła
  - próbki tapicerek krzeseł i sof (próbki + dodatkowo przynajmniej po 2 próbki w formacie min. 30x30cm)

Dla kryterium jakość wykonania produktów Komisja dokona oceny na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę próbek, a także dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 3 ppkt 5 siwz. Ocenie będą podlegały:

- zastosowane materiały

- sposób oklejania brzegów płyty (brak widocznych nadmiarów kleju), w tym oklejanie czterech krawędzi boków korpusu
- zastosowane okucia i akcesoria meblowe
- zastosowane tapicerki ich trwałość, odporność na zabrudzenia i plamienie
- podstawy (krzyżaki) krzeseł, materiał i sposób wykonania
- brak widocznych prześwitów w łączeniach elementów konstrukcyjnych mebli

Dla kryterium funkcjonalności Komisja dokona oceny na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę próbek, a także dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 3 ppkt 5 siwz. Ocenie będą podlegały:

- konstrukcja szaf – wieńcowa z regulacją poziomowania za pomocą ogólnie dostępnych narzędzi (także przy szafach ustawionych na cokołach metalowych),
- możliwość zestawiania szaf bez powstawania szpar pomiędzy nimi,
- użyte okucia (sposób i łatwość montażu i demontażu drzwi w szafach, na zawiasach typu clip),
- sposób regulacji wysokości biurek (łatwość i precyzja),
- łatwość i precyzja mechanizmu poziomowania biurek,
- odporność elementów metalowych na zarysowania (wymóg dwu krotnego malowania),
- krzesła obrotowe - wygoda użytkowania, sposób regulacji, łatwość usuwania plam z tapicerki, mechanizmy krzesła
- krzesła konferencyjne – wygoda użytkowania, łatwość usuwania plam z tapicerki

b) w zakresie pozostałych produktów, urządzenia AGD, RTV, naczyń i szkła oraz pościeli:

Komisja dokona oceny na podstawie dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 3 pkt 5 siwz. Ocenie będą podlegały:

- pościel hotelowa, prześcieradła, poduszki, kołdry koce, narzuty hotelowe: funkcjonalność użytkowania, jakość wykonania, odporność na zabrudzenia, ścieralność, mechacenie, trwałość, wygoda w użytkowaniu oraz nowoczesne wzornictwo;
- naczynia: kształty użytkowych naczyń porcelanowych, ich funkcjonalność, jakość, wielkość, wygląd estetyczny, wygoda w użytkowaniu oraz zgodność z obecnymi trendami mody;
- szkło użytkowe: kształty szkła użytkowego, jego funkcjonalność, wygoda w użytkowaniu, walory estetyczne oraz zgodność z trendami mody i przydatność w użytkowaniu, wielofunkcyjność w gastronomii (np.: szklanka w zastosowaniu – do soku, wody mineralnej, koktajli, mini deserów dla dzieci);

- sztuce: kształty sztucców, wygoda w stosowaniu, estetyka, trwałość, wielofunkcyjność, nowoczesne wzornictwo;
- urządzenia i sprzęt AGD i RTV: ich jakość, funkcjonalność oraz elementy wykończeniowe, dostosowanie do przeznaczenia, wygoda w użytkowaniu (sposób uruchamiania, łatwość instalacji i montażu dostosowanie do wnętrza pomieszczeń i do mebli);

Każdy z członków komisji dokona indywidualnej oceny ofert niepodlegających odrzuceniu, przyznając poszczególnym ofertom punkty wg następującej skali:

0 pkt.	-	ocena niska,
20 pkt.	-	ocena średnia,
50 pkt.	-	ocena dobra,
100 pkt.	-	ocena b. dobra

Sposób przyznania punktów w kryterium „Jakość wykonania i funkcjonalność”

Ilość pkt. .... x znaczenie kryterium 25%

### 3) Aranżacja - 10 %

Komisja dokona oceny na podstawie dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 3 ppkt 7 siwz. Ocenie będą podlegały:

- a) zaproponowany sposób zaaranżowania wnętrza pomieszczeń pod względem efektywnego wykorzystania przestrzeni, wygodnego i ergonomicznego ustawienia mebli, przedmiotów i urządzeń,
- b) dostęp do kontaktów, drzwi i okien,
- c) ciągi komunikacyjne, ustawienie mebli w stosunku do drzwi wejściowych i okien,
- d) w szczególności komisja zwróci uwagę na funkcjonalne rozmieszczenie wyposażenia, spójność koncepcji aranżacji wnętrza, zgodność z asortymentem podanym w zestawieniu pomieszczeń (Załącznik nr 6 do siwz).

Każdy z członków komisji dokona indywidualnej oceny ofert niepodlegających odrzuceniu, przyznając poszczególnym ofertom punkty wg następującej skali:

0.pkt.	-	ocena niska,
20 pkt.	-	ocena średnia,
50 pkt.	-	ocena dobra,
100 pkt.	-	ocena b. dobra

Sposób przyznania punktów w kryterium „Aranżacja”

Ilość pkt. .... x znaczenie kryterium 10%

2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.



13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
17. Wszystkie koszty związane z dostarczeniem oraz ewentualnym odebraniem od Zamawiającego wyżej wymienionych rzeczy i przedmiotów ponosi Wykonawca.

### **ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej siwz.
  - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**
  - 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
  - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. **3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 1) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie cenowej.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
  - b) termin obowiązywania gwarancji,
  - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

#### **ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: protest odwołanie i skarga.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - 9) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 10) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 11) odrzucenia oferty.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

## ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie biur, warsztatów, magazynów w meble, przedmioty i urządzenia wraz z aranżacją wnętrza i montażem w Teatrze Lalek „Pleciuga” na Placu Teatralnym w Szczecinie
2. Kod CPV:
  - 1) 39.13.00.00 – meble biurowe,
  - 2) 39.22.11.00 – zastawa kuchenna
  - 3) 39.16.30.00; 39.17.13.00; 39.14.10.00 – meble i wyposażenie aneksów kuchennych,
  - 4) 32.32.20.00 – urządzenia multimedialne,
  - 5) 39.22.43.40-3 – kosze,
  - 6) 39.14.11.00-3 – regały,
  - 7) 39.15.12.00-7 – stoły robocze,
3. Zakres zamówienia obejmuje: wyposażenie biur, warsztatów i magazynów Teatru Lalek Pleciuga w meble, przedmioty i urządzenia wraz z aranżacją wnętrza i montażem, zgodnie z poniższym ogólnym zestawieniem przedmiotu zamówienia. Opis techniczny przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 5 do siwz. Zestawienie przedmiotu zamówienia z podziałem na pomieszczenia stanowi Załącznik nr 6 do siwz. Zestawienie szczegółowych rysunków przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 7 do siwz. Rzuty pomieszczeń do aranżacji zamieszczono w Załączniku nr 8 do siwz.

	<i>nazwa</i>	<i>Nr opisu</i>	<i>Nr rysunku</i>	<b>INDEX</b>	<i>wymiary (mm)</i>	<b>ilość</b>
1	<b>Przegroda</b> mobilna, kółka składane, rama stalowa, wypełnienie poliwęglan komórkowy	2.2.2	2.2.2	<b>PRG01</b>	3115x600x120 0	<b>8</b>
2	<b>Przegroda</b> mobilna, kółka składane, rama stalowa, wypełnienie poliwęglan komórkowy	2.2.2	2.2.2	<b>PRG02</b>	3615x600x120 0	<b>4</b>
3	<b>Regał na lalki</b> o 2 wys. 100, oraz 150cm 100/50/250cm z wieszakami na lalki – 12 lalek	2.2.1	2.2.1	<b>RL01</b>	1000x500x200 0	<b>42</b>
4	<b>Regał na lalki</b> przyścienny, z wieszakami na lalki (3szt) oraz z	1.3.4	1.3.4	<b>RL02</b>	1000x318x200 0	<b>11</b>

	miejszem na lalki stojące (6szt, na kołkach)					
5	<b>Szafa garderobiana</b> z półką u góry i relingiem na wieszaki	1.3.1	1.3.1	<b>SG01-120</b>	1200x600x2200	<b>5</b>
6	<b>Szafa garderobiana</b> z półką u góry i relingiem na wieszaki	1.3.1	1.3.1	<b>SG01-100</b>	1000x600x2200	<b>6</b>
7	<b>Szafa garderobiana</b> z relingiem na wieszaki i półką na dole	1.3.1	1.3.1	<b>SG02-100</b>	1000x600x2200	<b>12</b>
8	Szafa garderobiana z relingiem na wieszaki i półką na dole	1.3.1	1.3.1	<b>SG02-80</b>	800x600x2200	<b>4</b>
9	<b>Szafa nadstawka</b> na regał 120, z półką	1.3.5	1.3.5	<b>SN01-120</b>	1200x600x729	<b>5</b>
10	<b>Szafa nadstawka</b> na regał 100, z półką	1.3.5	1.3.5	<b>SN01-100</b>	1000x600x729	<b>18</b>
11	<b>Szafa nadstawka</b> na regał 80, z półką	1.3.5	1.3.5	<b>SN01-80</b>	800x600x729	<b>4</b>
12	<b>Szafa nadstawka</b> na regał 80, z półką	1.3.5	1.3.5	<b>SN02-80</b>	800x440x729	<b>1</b>
13	<b>Szafa otwarta na buty.</b> 6 półek metalowych, ze stali nierdzewnej, z otworami	1.3.2	1.3.2	<b>SB01</b>	800x440x2200	<b>5</b>
14	<b>Platforma aluminiowa</b> -drabina wielofunkcyjna	7.2.3	bez rysunku	<b>PLA01</b>		<b>1</b>
14	<b>Szafa zamknięta na buty.</b> 6 półek metalowych, ze stali nierdzewnej, z otworami	1.3.2	1.3.2	<b>SB02</b>	800x440x2200	<b>1</b>
15	<b>Wieszaki na kółkach</b> na kostiumy	7.2.1	bez rysunku	<b>WK01</b>	1000x1500	<b>5</b>
16	<b>Regał jodłowy metalowy</b> do przechowywania drewna o wymiarach, nośność 1200kg/poziom	1.3.6	bez rysunku	<b>RJ M</b>	według pomiarów z natury	<b>1</b>
17	<b>Stół warsztatowy</b> konstrukcja metalowa, blat o grubości 40 mm wyposażony w 2 szafki zamykane zamkami cylindrycznymi, jedna w półkę druga w dwie szuflady	2.1.1	2.1.1	<b>SW01</b>	1600x750x850	<b>1</b>
18	<b>Stół warsztatowy</b> konstrukcja metalowa z półką na dole	2.1.1	2.1.1	<b>SW02</b>	1200x600x850	<b>6</b>
19	<b>Stół warsztatowy</b> konstrukcja metalowa wyposażony w boks z szufladami na prowadnicach rolkowych	2.1.1	2.1.1	<b>SW03</b>	850x600x850	<b>2</b>
20	<b>Stół warsztatowy</b> wyposażony w boks z trzema szufladami na prowadnicach rolkowych zamontowanych z lewej strony z półką na dole	2.1.1	2.1.1	<b>SW04</b>	1000x500x850	<b>1</b>
21	<b>Stół warsztatowy</b> konstrukcja metalowa, wyposażony w dwie szuflady na prowadnicach rolkowych oraz dwie szafki z półką wewnątrz zamykane zamkiem cylindrycznym	2.1.1	2.1.1	<b>SW05</b>	1200x600x850	<b>7</b>
22	<b>Stół warsztatowy</b> konstrukcja metalowa, blat o grubości 40 mm wyposażony w 2 szafki zamykane zamkami cylindrycznymi, jedna w półkę	2.1.1	2.1.1	<b>SW06</b>	2000x750x850	<b>1</b>

	druga w dwie szuflady					
23	<b>Stół warsztatowy</b> konstrukcja metalowa wyposażony w jedną szufladę oraz dwie komory szafki z półką wewnętrzną obie zamykane na zamki cylindryczne o zmienionej szerokości	2.1.1	2.1.1	<b>SW07</b>	1050x600x850	<b>1</b>
24	<b>Stół warsztatowy</b> o wzmocnionej konstrukcji , blat ze sklejki grubości 25mm	2.1.2	2.1.2	<b>SW08</b>	2500x1250x850	<b>1</b>
25	<b>Stół warsztatowy</b> , stelaż metalowy, blat jednolity	2.1.2	2.1.2	<b>SW09</b>	3000x1500x850	<b>1</b>
26	<b>Stół warsztatowy</b> konstrukcja metalowa, blat o grubości 25 mm	2.1.2	2.1.2	<b>SW10</b>	1250x1200x850	<b>2</b>
27	<b>Regał metalowy</b> na pięć półek przestawnych, max dopuszczalne obciążenie półki 100 kg	2.2.4	2.2.4	<b>RM01</b>	900x600x2000	<b>22</b>
28	<b>Regał magazynowy</b> na 7 półek przestawnych, max dopuszczalne obciążenie półki 100 kg	2.2.4	2.2.4	<b>RM02</b>	900x600x3000	<b>12</b>
29	<b>Szafa metalowa</b> jednodrzwiowa z czterema przestawnymi półkami	2.1.3	2.1.3	<b>SAM01</b>	500x435x1990	<b>1</b>
30	<b>Szafa metalowa</b> z regulowanymi półkami	2.2.3	2.2.3	<b>SAM02</b>	800X435X1990	<b>2</b>
31	<b>Szafa warsztatowa metalowa</b> wyposażona w pojemniki	2.1.5	2.1.5	<b>SWM01</b>	1000X435X1990	<b>2</b>
32	<b>Szafa warsztatowa</b> , wyposażona w cztery przestawne półki	2.1.3	2.1.3	<b>SWM02</b>	1000X420X1990	<b>1</b>
33	<b>Szafa warsztatowa</b> metalowa z przestawnymi półkami	2.1.3	2.1.3	<b>SWM03</b>	1200X435X1990	<b>3</b>
34	<b>Szafka warsztatowa wisząca.</b> Drzwi zamykane zamkami cylindrycznymi w wyposażeniu uchwyty i haczyki na narzędzia	2.1.4	2.1.4	<b>SWW01</b>	1200X200X600	<b>3</b>
35	<b>Szafka warsztatowa wisząca.</b> Drzwi z perforacją na uchwyty zamykane zamkami cylindrycznymi w wyposażeniu uchwyty i haczyki na narzędzia	2.1.4	2.1.4	<b>SWW02</b>	1200X200X600	<b>3</b>
36	<b>Szafka warsztatowa, metalowa,</b> drzwi ze schowanymi zawiasami zamykane zamkiem cylindrycznym, 4 szuflady i półka wysuwane na prowadnicach rolkowych	2.1.3	2.1.3	<b>SWM04</b>	500X435X1090	<b>3</b>
37	<b>Stół warsztatowy</b> wyposażony w dwie szafki zamykane zamkami cylindrycznymi, jedna szafka z szufladami na prowadnicach rolkowych, druga szafka z półką	2.1.1	2.1.1	<b>SW11</b>	1600X750X850	<b>1</b>
38	<b>Szafka warsztatowa wisząca.</b> Drzwi zamykane zamkami cylindrycznymi w wyposażeniu uchwyty i haczyki na	2.1.4	2.1.4	<b>SWW03</b>	800X200X600	<b>2</b>

	narzędzia					
39	<b>Szafka warsztatowa wisząca.</b> Drzwi zamykane zamkami cylindrycznymi w wyposażeniu uchwyty i haczyki na narzędzia	2.1.4	2.1.4	<b>SWW04</b>	1200X200X600	<b>2</b>
40	<b>Ścianka wisząca, warsztatowa</b> składająca się z trzech płyt służąca do wieszania narzędzi w wyposażeniu uchwyty 1000x435x1990	2.1.4	2.1.4	<b>SWW05</b>	1000X435X1990	<b>6</b>
41	<b>Szafa metalowa ubraniowa</b> , z podziałem na 4 przegrody, na nóżkach	2.3.1	2.3.1	<b>SMU01</b>	800X490X1990	<b>7</b>
42	<b>Biurko</b> na stelażu metalowym <b>regulowanym</b> skokowo	1.1.2	1.1.2	<b>BR01</b>	1600x800x620-820	<b>5</b>
43	<b>Biurko</b> na stelażu metalowym <b>nieregulowanym</b>	1.1.1	1.1.1	<b>BN03</b>	1600x800x740	<b>1</b>
44	<b>Biurko</b> na stelażu metalowym <b>regulowanym</b> skokowo	1.1.2	1.1.2	<b>BR02</b>	1400x800x620-820	<b>3</b>
45	<b>Biurko</b> na stelażu metalowym <b>nieregulowanym</b>	1.1.1	1.1.1	<b>BN01</b>	1400x800x740	<b>3</b>
46	<b>Biurko</b> na stelażu metalowym <b>nieregulowanym</b>	1.1.1	1.1.1	<b>BN02</b>	1400x600x740	<b>1</b>
47	<b>Biurko</b> na stelażu metalowym <b>regulowanym</b> skokowo	1.1.2	1.1.2	<b>BR03</b>	1400x600x620-820	<b>1</b>
48	<b>Biurko</b> kątowe, lewe, na stelażu metalowym <b>regulowane</b> skokowo	1.1.2	1.1.2	<b>BR04L</b>	1600x1200x620-820	<b>3</b>
49	<b>Biurko</b> kątowe prawe, na stelażu metalowym <b>regulowane</b> skokowo	1.1.2	1.1.2	<b>BR04P</b>	1600x1200x620-820	<b>2</b>
50	<b>Biurko</b> narożne na stelażu metalowym <b>regulowane</b> skokowo	1.1.2	1.1.2	<b>BR05</b>	1200x1200x620-820	<b>1</b>
51	<b>Biurko</b> na stelażu metalowym <b>regulowanym</b> skokowo	1.1.2	1.1.2	<b>BR06</b>	1715x800x620-820	<b>1</b>
52	<b>Biurko</b> na stelażu metalowym <b>regulowanym</b> skokowo	1.1.2	1.1.2	<b>BR07</b>	1557x1000x620-820	<b>1</b>
53	<b>Biurko</b> narożne na stelażu metalowym <b>regulowanym</b> skokowo	1.1.2	1.1.2	<b>BR08L</b>	1400x1000x620-820	<b>1</b>
54	<b>Biurko</b> narożne na stelażu metalowym <b>regulowanym</b> skokowo	1.1.2	1.1.2	<b>BR08P</b>	1400x1000x620-820	<b>1</b>
55	<b>Biurko</b> na stelażu metalowym <b>nieregulowanym</b>	1.1.1	1.1.1	<b>BN04</b>	2079x1120x740	<b>1</b>
56	<b>Okablowanie biurka</b> dł 1600	7.1.2	bez rysunku	<b>OB01</b>	1570x120x80	<b>11</b>
57	<b>Okablowanie biurka</b> dł. 1400	7.1.2	bez rysunku	<b>OB02</b>	1370x120x80	<b>5</b>
58	<b>Okablowanie biurka</b> dł 1200	7.1.2	bez rysunku	<b>OB03</b>	1170x120x80	<b>2</b>
59	<b>Oslona płytowa</b> do biurka 1600	1.1.1	bez rysunku	<b>OP01</b>	1600x300	<b>7</b>
60	<b>Oslona płytowa</b> do biurka 1400	1.1.1	bez rysunku	<b>OP02</b>	1400x300	<b>4</b>
61	<b>Kontener niski</b> , 3 szuflady + piórniki,	1.1.4	1.1.4	<b>KN02</b>	420X800X610	<b>1</b>

	na kółkach					
62	<b>Kontener wysoki</b> , 4 szuflady	1.1.4	1.1.4	<b>KW02</b>	420X574X740	<b>8</b>
63	<b>Kontener niski</b> , 3 szuflady, na kółkach	1.1.4	1.1.4	<b>KN01</b>	420X574X610	<b>11</b>
64	<b>Wózek komputerowy</b> na kółkach z uchwytem metalowym do przesuwania	7.1.7	bez rysunku	<b>WZK</b>	280x500x580	<b>17</b>
65	<b>Kontener wysoki</b> , 3 szuflady + piórnik	1.1.4	1.1.4	<b>KW01</b>	420X800X740	<b>2</b>
66	<b>Dostawka do biurek</b> , z regulacją wysokości, na 2 nogach	1.1.5	bez rysunku	<b>DB01</b>	1532x600x620-820	<b>1</b>
67	<b>Dostawka do biurka</b> regulowana skokowo	1.1.5	bez rysunku	<b>DB02</b>	1200x1200x620-820	<b>1</b>
68	<b>Dostawka do biurka</b> regulowana skokowo	1.1.5	bez rysunku	<b>DB03</b>	1400x600x620-820	<b>1</b>
69	<b>Dostawka do biurka</b> , z regulacją wysokości, na 2 nogach	1.1.5	bez rysunku	<b>DB04</b>	1557x500x620.820	<b>1</b>
70	<b>Dostawka do biurka</b>	1.1.5	bez rysunku	<b>DB05</b>	400X800X740	<b>1</b>
71	Stolik – <b>dostawka biurka 1/2</b> koła mocowany do ściany	1.1.5	bez rysunku	<b>DB06</b>	800x400x740	<b>5</b>
72	<b>Stolik</b> okrągły ścięty na nodze metalowej z podstawą krzyżakową aluminiową	1.1.5	bez rysunku	<b>ST01</b>	850x850x550	<b>1</b>
73	<b>stolik</b> okrągły ścięty, na nodze metalowej z podstawą krzyżakową aluminiową	1.1.5	bez rysunku	<b>ST02</b>	1000x1000x740	<b>2</b>
74	<b>Stolik</b> kwadratowy na stelażu metalowym	1.1.5	bez rysunku	<b>ST03</b>	800x800x740	<b>9</b>
75	<b>Stół</b> na stelażu metalowym	1.1.5	bez rysunku	<b>ST04</b>	1400x800x740	<b>1</b>
77	<b>Stół</b> na stelażu metalowym 1600x800x740	1.1.5	bez rysunku	<b>ST05</b>	1600x800x740	<b>1</b>
78	<b>Stół</b> na stelażu składanym	1.1.7	1.1.7	<b>ST07</b>	1400x700x740	<b>16</b>
79	<b>Stół</b> składany konferencyjny	1.1.7	1.1.7	<b>ST08</b>	1200x700x740	<b>20</b>
80	<b>Stół</b> okrągły, na stelażu metalowym	1.1.5	bez rysunku	<b>ST09</b>	1600x1600x7400	<b>1</b>
80	<b>Stolik składany</b> wysoki, na nodze rurowej, podstawa krzyżak metalowy	1.1.8	bez rysunku	<b>ST10</b>	700x700x1100	<b>3</b>
81	<b>Stół</b> okrągły drewniany	6.3	bez rysunku	<b>STD01</b>	800X800X760	<b>9</b>
82	<b>Stolik plastikowy</b> niski przedszkolny	4.4.2	bez rysunku	<b>STP01</b>		<b>3</b>
83	<b>Szafa aktowa</b> zamknięta	1.1.3	1.1.3	<b>SA01</b>	800x440x2200	<b>13</b>
84	<b>Szafa aktowa</b> półotwarta	1.1.3	1.1.3	<b>SA02</b>	800x440x2200	<b>5</b>
85	<b>Szafa aktowa</b> otwarta	1.1.3	1.1.3	<b>SA03</b>	800x440x2200	<b>10</b>
86	<b>Szafa aktowa</b> półotwarta	1.1.3	1.1.3	<b>SA04</b>	750X440X2200	<b>8</b>
87	<b>Szafa</b> z półkami na górze na dole szuflady	1.1.3	1.1.3	<b>SA07</b>	1000X440X2200	<b>2</b>
88	<b>Szafa ubraniowo</b> aktowa	1.1.3	1.1.3	<b>SU05</b>	800x600x2200	<b>1</b>
89	<b>Szafa aktowa</b> zamknięta	1.1.3	1.1.3	<b>SA08</b>	800x600x2200	<b>1</b>

90	<b>Szafa ubraniowa</b>	1.1.3	1.1.3	<b>SU01</b>	600X440X2200	<b>2</b>
91	<b>Szafa ubraniowo</b> aktowa	1.1.3	1.1.3	<b>SU02</b>	800x440x2200	<b>6</b>
92	<b>Szafa aktowa</b> zamknięta	1.1.3	1.1.3	<b>SA05</b>	800x440x1840	<b>1</b>
93	<b>Szafa aktowa</b> zamknięta	1.1.3	1.1.3	<b>SA06</b>	800x440x1840	<b>2</b>
94	<b>Szafa aktowa</b> otwarta	1.1.3	1.1.3	<b>SA09</b>	600X440X1840	<b>1</b>
95	<b>Szafa aktowa</b> otwarta	1.1.3	1.1.3	<b>SA10</b>	800x440x1840	<b>3</b>
96	<b>Szafa ubraniowa</b>	1.1.3	1.1.3	<b>SU03</b>	600X440X1840	<b>6</b>
97	<b>Szafa ubraniowo</b> aktowa	1.1.3	1.1.3	<b>SU04</b>	800x440x1840	<b>5</b>
98	<b>Szafa aktowa</b> z drzwiami przesuwными	1.1.3	1.1.3	<b>SA11</b>	1200X440X1840	<b>2</b>
99	<b>Szafa ubraniowa</b> podzielona na 2 części zamykane na oddzielne zamki, na górze półka, pod spodem reling.	1.1.3	1.1.3	<b>SU06</b>	800X600X1840	<b>2</b>
100	<b>Szafa ubraniowa</b>	1.1.3	1.1.3	<b>SU07</b>	800X600X1840	<b>10</b>
101	<b>Szafa aktowa</b> zamknięta	1.1.3	1.1.3	<b>SA12</b>	800X440X1490	<b>3</b>
102	<b>Szafa aktowa</b> zamknięta	1.1.3	1.1.3	<b>SA13</b>	800X440X1130	<b>2</b>
103	<b>Szafa aktowa</b> zamknięta	1.1.3	1.1.3	<b>SA14</b>	800X440X780	<b>11</b>
104	<b>Szafa aktowa</b> zamknięta	1.1.3	1.1.3	<b>SA15</b>	800X600X780	<b>2</b>
105	<b>Szafa aktowa</b> zamknięta	1.1.3	1.1.3	<b>SA16</b>	800X440X780	<b>1</b>
106	<b>Szafa aktowa</b> otwarta	1.1.3	1.1.3	<b>SA17</b>	600X440X780	<b>2</b>
107	<b>Szafa aktowa</b> zamknięta	1.1.3	1.1.3	<b>SA18</b>	600X440X780	<b>3</b>
108	<b>Szafa aktowa</b> zamknięta	1.1.3	1.1.3	<b>SA19</b>	800X440X780	<b>1</b>
109	<b>Szafa</b> otwarta	1.1.3	1.1.3	<b>SA20</b>	1200X440X780	<b>2</b>
110	<b>Szafka otwarta</b> , na nogach		bez rysunku	<b>SON</b>	1200X260X400 /740	<b>1</b>
111	<b>Szafka</b> niska	1.1.3	1.1.3	<b>SA21</b>	600X440X732	<b>1</b>
112	<b>Szafka aktowa żaluzjowa</b> wisząca	1.1.9	1.1.9	<b>SAZ</b>	800X400X440	<b>4</b>
114	<b>Szafa ubraniowa</b> fronty <b>okleina</b> naturalna	1.1.3	1.1.3	<b>SU001</b>	800x440x1840	<b>2</b>
115	<b>Szafa aktowa</b> półotwarta, fronty w <b>okleinie</b> naturalnej	1.1.3	1.1.3	<b>SA001</b>	800x440x1840	<b>2</b>
116	<b>Szafa aktowa</b> zamknięta, fronty w <b>okleinie</b> naturalnej	1.1.3	1.1.3	<b>SA002</b>	800x440x1840	<b>1</b>
117	<b>Szafa na plakaty</b> o wym. plakatu 100x70cm o 10 półkach	1.3.3	1.3.3	<b>SP01</b>	1046X740X180 0	<b>2</b>
118	<b>Cokół metalowy</b> do szafy	7.1.1	bez rysunku	<b>CM01</b>	795x395x70	<b>26</b>
119	<b>Cokół metalowy</b> do szafy	7.1.1	bez rysunku	<b>CM02</b>	595x395x70	<b>2</b>
120	<b>Cokół metalowy</b> do szafy	7.1.1	bez rysunku	<b>CM03</b>	1195x395x70	<b>2</b>
121	<b>Szyba</b> mrożona do regału o szer. 800			<b>SZ01</b>	762x1050	<b>2</b>
122	<b>Szyba</b> mrożona z ramką aluminiową do regału szer 800			<b>SZ02L</b>	395x20x1050	<b>3</b>
123	<b>Szyba</b> mrożona z ramką aluminiową do regału szer 800			<b>SZ02P</b>	395x20x1050	<b>3</b>
124	<b>Ścianka tapicerowana</b> , w ramie aluminiowej	7.1.6	bez rysunku	<b>ŚT01</b>	1200x1600+28	<b>1</b>



125	<b>Ścianka płytowa</b> w ramce aluminiowej	7.1.6	bez rysunku	<b>ŚP01</b>	400x1600+28	<b>1</b>
126	<b>Ścianka płytowa</b> w ramce aluminiowej	7.1.6	bez rysunku	<b>ŚP02</b>	800x1600	<b>1</b>
127	<b>Ścianka płytowa</b> w ramce aluminiowej	7.1.6	bez rysunku	<b>ŚP03</b>	1200x1600	<b>1</b>
128	<b>Słupek</b> łączący dwie ścianki	7.1.6	bez rysunku	<b>SŁ</b>	H=1600	<b>1</b>
129	<b>Stopa stabilizująca</b> do ścianek	7.1.6	bez rysunku	<b>SS</b>	350x80	<b>6</b>
130	<b>Biurko gabinetowe</b> w okleinie naturalnej	1.2.1	bez rysunku	<b>BG01</b>	2000x1000x740	<b>1</b>
131	<b>Kontener niski</b> do biurka, w okleinie naturalnej, 3 szuflady + piórnik	1.2.1	bez rysunku	<b>KNO01</b>	420x600x600	<b>1</b>
132	<b>Szafa aktowa</b> z witryną w okleinie naturalnej	1.2.1	bez rysunku	<b>SAO05</b>	1800x423x1810	<b>1</b>
133	<b>Szafa ubraniowo – aktowa</b> w okleinie naturalnej	1.2.1	bez rysunku	<b>SUO02</b>	900x430x1810	<b>1</b>
134	<b>Stół</b> konferencyjny w okleinie naturalnej	1.2.1	bez rysunku	<b>STO01</b>	2100x1100x740	<b>1</b>
135	<b>Biurko gabinetowe</b> w okleinie naturalnej, na stelażu metalowym	1.2.3	bez rysunku	<b>BG02</b>	1800x900x740	<b>1</b>
136	<b>Biurko gabinetowe</b> w okleinie naturalnej, na stelażu metalowym	1.2.2	bez rysunku	<b>BG03</b>	1800x900x740	<b>1</b>
137	<b>Dostawka do biurka, okleina</b> naturalna, stelaż metalik	1.2.3	bez rysunku	<b>DBO01</b>	800x600x740	<b>1</b>
138	<b>Dostawka do biurka, okleina</b> naturalna, stelaż metalik	1.2.2	bez rysunku	<b>DBO02</b>	800x600x740	<b>1</b>
139	<b>Stół</b> konferencyjny w okleinie naturalnej, stelaż metalik	1.2.3	bez rysunku	<b>STO02</b>	1100x1100x740	<b>1</b>
140	<b>Stół</b> konferencyjny w okleinie naturalnej, stelaż metalik	1.2.2	bez rysunku	<b>STO03</b>	1800x800x740	<b>1</b>
141	<b>Szafa w okleinie</b> naturalnej z witryną, szkło mrożone w ramce aluminiowej	1.2.3	bez rysunku	<b>SAO03</b>	1600x1450x430	<b>1</b>
142	<b>Kontener w okleinie</b> naturalnej, 3 szuflady + piórnik, na kółkach	1.2.2	bez rysunku	<b>KNO02</b>	420x570x610	<b>2</b>
144	<b>Toaletka hotelowa</b>	1.4.1	1.4.1	<b>TH01</b>	1000x600x750	<b>1</b>
145	<b>Toaletka hotelowa</b>	1.4.1	1.4.1	<b>TH02</b>	1200x500x750	<b>2</b>
146	<b>Stolik hotelowy</b> , kwadratowy na stelażu z płyty	1.4.1	1.4.1	<b>STH</b>	600x600x740	<b>3</b>
147	<b>Szafa hotelowa</b> garderobiana drzwi przesuwne	1.4.1	1.4.1	<b>SH01</b>	900x600x2000	<b>3</b>
148	<b>Szafa hotelowa</b> na bagaże	1.4.1	1.4.1	<b>SH02</b>	600x600x2000	<b>2</b>
149	<b>Panel hotelowy</b> z wieszakami i lustrem	1.4.1	1.4.1	<b>PH01</b>	800x1500	<b>3</b>
150	<b>Szafka hotelowa</b> , nocna	1.4.1	1.4.1	<b>SHN</b>	400x400x500	<b>1</b>
151	<b>Lustro hotelowe</b> wiszące, szkło naklejone na płytę	1.4.1	1.4.1	<b>LH01</b>	1200x600	<b>2</b>
152	<b>Lustro hotelowe</b> , wiszące, szkło naklejone na płytę	1.4.1	1.4.1	<b>LH02</b>	1000x600	<b>1</b>

153	<b>Stelaż metalowy hotelowy</b> , do łóżka	1.4.2	1.4.2	<b>SMH</b>	900X2000X360	<b>2</b>
154	<b>Materac hotelowy</b> bonelowy	1.4.3	bez rysunku	<b>MH</b>	900X2000X160	<b>2</b>
155	<b>Wersalka hotelowa</b> rozkładana	4.6.2	bez rysunku	<b>WH</b>	2200X900X960	<b>2</b>
156	<b>Szafa hotelowa</b> , nadstawka na szafę	1.4.1	1.4.1	<b>SH03</b>	900x600x650	<b>3</b>
157	<b>Szafa hotelowa</b> , nadstawka na szafę	1.4.1	1.4.1	<b>SH04</b>	600x600x650	<b>2</b>
158	<b>Biurko dla aktora</b> , wykonane z płyty wiórowej na stelażu metalowym z podwieszanymi szufladami	1.5.1	1.5.1	<b>BA01</b>	1600x800x800	<b>10</b>
159	<b>Kontener dla aktora</b> 2 szuflady, na dole szafka zamykana na kółkach, z uchwytem do przestawiania	1.5.2	1.5.2	<b>KA01</b>	300x500x600	<b>20</b>
160	<b>Wieszak na ubrania</b> z pojemnikiem na parasole	7.1.5	bez rysunku	<b>WU01</b>	H=1700	<b>4</b>
161	<b>Kosz na śmieci</b> , metalowy	7.1.3	bez rysunku	<b>KS01</b>	H=490	<b>34</b>
162	<b>Kosz na śmieci</b> , metalowy, otwierany na pedał, w środku wyjmowane wiaderko	7.1.3	bez rysunku	<b>KS02</b>	H=490	<b>2</b>
163	<b>Kosz na śmieci</b> , metalowy, otwierany, hermetyczny	7.1.3	bez rysunku	<b>KS03</b>	H=490	<b>1</b>
164	<b>Przewijak dla niemowląt</b>	7.1.4	bez rysunku	<b>PRN</b>	1100x800x760	<b>1</b>
165	<b>Lampka</b> na biurko	3.1.1	bez rysunku	<b>L01</b>		<b>19</b>
166	<b>Lampka</b> na biurko	3.1.2	bez rysunku	<b>L02</b>		<b>3</b>
167	<b>Lampka</b> mocowana do blatu	3.1.3	bez rysunku	<b>L03</b>		<b>3</b>
168	<b>Krzesło obrotowe</b> , siedzisko i oparcie tapicerowane, stelaż metalik	4.1.1	bez rysunku	<b>KO01</b>	480x450x990-1080	<b>22</b>
169	<b>Krzesło obrotowe</b> , siedzisko i oparcie tapicerowane, stelaż metalik, na stopkach	4.1.1	bez rysunku	<b>KO02</b>	480x450x990-1080	<b>26</b>
170	<b>Krzesło konferencyjne</b> na 4 nogach, siedzisko tapicerowane, oparcie plastik, stelaż metalik, tapicerka 2 gr.	4.1.3	bez rysunku	<b>KK01</b>	480x450x830	<b>75</b>
171	<b>Krzesło konferencyjne</b> na 4 nogach, siedzisko tapicerowane, oparcie plastik, stelaż metalik, tapicerka SKAJ	4.1.3	bez rysunku	<b>KK02</b>	480x450x830	<b>5</b>
172	<b>Krzesło konferencyjne</b> na 4 nogach, siedzisko i oparcie tapicerowane, stelaż metalik	4.1.4	bez rysunku	<b>KK03</b>	480x450x970	<b>8</b>
173	<b>Krzesło plastikowe</b> na stelażu metalik, siedzisko i oparcie plastik	4.3.2	bez rysunku	<b>KP01</b>	430x520x830	<b>36</b>
174	<b>Krzesło hoker</b> obrotowy na stopkach, siedzisko tapicerowane, oparcie plastik, stelaż metalik	4.1.6	bez rysunku	<b>KH01</b>	480x450x1070 x1280	<b>4</b>
175	<b>Krzesło hoker</b> obrotowy na stopkach, siedzisko tapicerowane, oparcie	4.1.6	bez rysunku	<b>KH02</b>	480x450x1070 x1280	<b>4</b>

	plastik, bez podłokietników, stelaż antracyt, tapicerka skaj,					
176	<b>Krzesło obrotowe</b> , siedzisko tapicerowane, oparcie plastik, stelaż antracyt, tapicerka skaj	4.1.1	bez rysunku	<b>KO03</b>	480x450x990-1080	<b>5</b>
177	<b>Krzesło obrotowe</b> , siedzisko tapicerowane, oparcie plastik, bez podłokietników stelaż metalik	4.1.1	bez rysunku	<b>KO04</b>	480x450x990-1080	<b>3</b>
178	<b>Krzesło obrotowe</b> , siedzisko tapicerowane, oparcie plastik czarny, krzyżak metalik, tapicerka skaj	4.1.1	bez rysunku	<b>KO05</b>	480x450x990-1080	<b>2</b>
179	<b>Krzesło drewniane</b> nietapicerowane, na 4 nogach z oparciem	6.1	bez rysunku	<b>KD01</b>	420x430x865	<b>36</b>
180	<b>Hoker drewniany</b> , na nogach nietapicerowany	6.2	bez rysunku	<b>KD02</b>	430x500x1090	<b>3</b>
181	<b>krzesło plastikowe</b> przedszkolne	4.4.2	bez rysunku	<b>KP02</b>		<b>12</b>
182	<b>KRZESŁO drewniane</b> , tapicerowane, z podłokietnikami	4.6.1	bez rysunku	<b>KD03</b>	540x600x890	<b>8</b>
183	<b>Hoker drewniany</b> wysoki, nietapicerowany, stelaż metalowy	4.3.1	bez rysunku	<b>KD04</b>	490x535x1050	<b>9</b>
184	<b>Fotel gabinetowy</b> , obrotowy, z regulowanym zagłówkiem, tapicerka skórzana, podłokietniki z regulacją	4.2.1	bez rysunku	<b>FO01</b>	570x640x1240-1330	<b>2</b>
185	<b>Fotel konferencyjny</b> , gabinetowy na 4 nogach, tapicerka skórzana	4.2.2	bez rysunku	<b>FK01</b>	610x510x880	<b>12</b>
186	<b>Krzesło obrotowe</b> siedzisko tapicerowane, oparcie membrana, stelaż czarny	4.1.1	bez rysunku	<b>KO06</b>	480x450x990-1080	<b>2</b>
187	<b>Krzesła konferencyjne</b> , tapicerowane, na 4 nogach, stelaż czarny	4.1.5	bez rysunku	<b>KK04</b>	480x450x830	<b>8</b>
188	<b>Lodówka</b> z zamrażalnikiem 558x600x850 klasa energetyczna A+	8.1.1	bez rysunku	<b>LDW</b>	558x600x850	<b>4</b>
189	<b>Płyta grzewcza</b> ze stali nierdzewnej z dwoma polami grzewczymi	8.1.2	bez rysunku	<b>PGR</b>	290x510	<b>4</b>
190	<b>Kuchenka mikrofalowa wolnostojąca</b>	8.1.3	bez rysunku	<b>KMW</b>	462x365x262	<b>3</b>
191	<b>Kpl. Filizanka + spodek</b>	9.1	bez rysunku	<b>F+S</b>		<b>64</b>
191	<b>Szafka kuchenna wisząca otwarta</b>	5.1	bez rysunku	<b>SKW30</b>	300x320x720	<b>2</b>
192	<b>Szafka kuchenna wisząca 2 drzwiowa</b>	5.1	bez rysunku	<b>SKW50</b>	500x320x720	<b>2</b>
192	<b>Talerzyk do ciasta śr.16 cm</b>	9.1	bez rysunku	<b>TC</b>	160x160	<b>64</b>
193	<b>Cukiernica</b> porcelanowa	9.1	bez rysunku	<b>CK</b>		<b>8</b>
194	<b>Mlecznik M</b>	9.1	bez rysunku	<b>ML</b>		<b>8</b>

195	<b>Serwetnik</b> stalowy	9.4	bez rysunku	<b>SR</b>		<b>4</b>
196	<b>Szklanki</b> do napojów	9.2	bez rysunku	<b>SZN</b>		<b>64</b>
197	<b>Łyżeczki</b> do herbaty	9.3	bez rysunku	<b>ŁH</b>		<b>84</b>
198	<b>Taca metalowa</b>	9.4	bez rysunku	<b>TM</b>		<b>4</b>
199	<b>Widelczyk do ciasta</b>	9.3	bez rysunku	<b>WC</b>		<b>84</b>
200	<b>Nóż kuchenny</b>	9.3	bez rysunku	<b>NK</b>		<b>2</b>
201	<b>Widelec stołowy</b>	9.3	bez rysunku	<b>WS</b>		<b>6</b>
202	<b>Nóż stołowy</b>	9.3	bez rysunku	<b>NS</b>		<b>6</b>
203	<b>Łyżka stołowa</b>	9.3	bez rysunku	<b>ŁS</b>		<b>6</b>
204	<b>Talerz do zupy</b>	9.1	bez rysunku	<b>TZ</b>		<b>6</b>
205	<b>Talerz płaski porcelanowy, 26 cm</b>	9.1	bez rysunku	<b>TP01</b>		<b>6</b>
206	<b>Talerz płaski 20 cm</b>	9.1	bez rysunku	<b>TP02</b>		<b>6</b>
207	<b>Kubek</b> porcelanowy, biały	9.1	bez rysunku	<b>KB01</b>		<b>6</b>
208	<b>Kubek</b> porcelit biały 0,3 l	9.1	bez rysunku	<b>KB02</b>		<b>20</b>
209	<b>Talerz płaski</b> , porcelit biały 19 cm	9.1	bez rysunku	<b>TP03</b>		<b>20</b>
210	<b>Termosy na kawę</b> 2,5 litra	9.4	bez rysunku	<b>TK</b>		<b>2</b>
211	<b>Kieliszki</b> do szampana	9.2	bez rysunku	<b>KL</b>		<b>300</b>
212	<b>Patelnia</b> pokryta teflonem	9.4	bez rysunku	<b>Pt</b>		<b>1</b>
213	<b>Garnek mały</b> stal nierdzewna	9.4	bez rysunku	<b>GM</b>		<b>1</b>
214	<b>Garnek średni</b> stal nierdzewna	9.4	bez rysunku	<b>GS</b>		<b>1</b>
215	<b>Poduszka</b> z wypełnieniem antyalergicznym, silikonowym w pokryciu z mikrofazy WYM.	1.4.5	bez rysunku	<b>POD</b>	700X800	<b>6</b>
216	<b>Kołdra</b> z wypełnieniem antyalergicznym, silikonowym w pokryciu z mikrofazy	1.4.5	bez rysunku	<b>KOŁ</b>	1400X2000	<b>6</b>
217	<b>Komplet</b> pościeli poszewka+poszwa z bawełny prążkowanej o wysokich walorach użytkowych	1.4.5	bez rysunku	<b>POS</b>	1400x2000/70 0x800	<b>12</b>

218	<b>Koc</b> jednobarwny z <b>mikrofibry</b>	1.4.7	bez rysunku	<b>KM</b>	1800X2000	<b>6</b>
219	<b>Narzuta na wersalkę</b> , pikowana eko- len	1.4.6	bez rysunku	<b>NW01</b>	2000X2000	<b>2</b>
220	<b>Narzuta</b> na łóżko pojedyncze pikowana eko len	1.4.6	bez rysunku	<b>NW02</b>	1300X2000	<b>2</b>
221	<b>Podkład ochronny na materace</b> , z gumkami	1.4.5	bez rysunku	<b>POM</b>	900X2000	<b>2</b>
222	<b>Ławka</b> z aluminiowego odlewu ażurowa	10.1.1	bez rysunku	<b>ŁW01</b>	1300X635X800	<b>4</b>
223	<b>Ławka</b> podstawa aluminium, siedzisko szczeble drewniane	10.1.2	bez rysunku	<b>ŁW02</b>	1300X635X800	<b>2</b>
224	<b>Sofa</b> 2-osobowa na nogach metalowych	4.5.1	bez rysunku	<b>SOF2</b>	1600X900X860	<b>1</b>
225	<b>Sofa</b> 2-osobowa na nogach metalowych	4.5.1	bez rysunku	<b>SOF2.1</b>	1600X750X860	<b>3</b>
226	<b>Fotel</b> na nogach metalowych	4.5.1	bez rysunku	<b>SOF1</b>	1000X900X860	<b>2</b>
227	<b>Sofa</b> 3 osobowa na nogach metalowych	4.5.1	bez rysunku	<b>SOF3</b>	1900X900X860	<b>2</b>
228	<b>Sofa</b> narożna tapicerka na nogach metalowych	4.5.1	bez rysunku	<b>SOFN</b>		<b>2</b>
229	<b>Telewizor prezentacyjny</b> 46cali z odtwarzaczem DVD, kablem HDMI 15m i uchwytem wysięgnikowym	8.2.1	bez rysunku	<b>TVP</b>	46cali	<b>1</b>
230	<b>Blenda maskująca</b>	5.1	bez rysunku	<b>BK150</b>	150x720	<b>1</b>
231	<b>Prześcieradło hotelowe</b>	1.4.5	bez rysunku	<b>PH</b>	1600x2400	<b>8</b>
232	<b>Szafa aktowa</b> półotwarta	1.1.3	1.1.3	<b>SA22</b>	800x440x1840	<b>2</b>
233	<b>Szafa w okleinie</b> naturalnej z witrą , szkło mrożone w ramce aluminiowej	1.2.2	bez rysunku	<b>SA004</b>	1600x1450x430	<b>1</b>
234	<b>Szafka kuchenna wisząca 2 drzwiowa</b>	5.1	bez rysunku	<b>SKW60</b>	600x320x720	<b>4</b>
235	<b>Szafka kuchenna wisząca 2 drzwiowa, półotwarta z półką na kuch. Mikrofalową</b>	5.1	bez rysunku	<b>SKW60M</b>	600x320x720	<b>1</b>
236	<b>Szafka kuchenna wisząca 2 drzwiowa</b>	5.1	bez rysunku	<b>SKW70</b>	700x320x720	<b>1</b>
237	<b>Szafka kuchenna wisząca 2 drzwiowa, półotwarta z półką na kuch. Mikrofalową</b>	5.1	bez rysunku	<b>SKW70M</b>	700x320x720	<b>1</b>
238	<b>Szafka kuchenna wisząca 2 drzwiowa</b>	5.1	bez rysunku	<b>SKW80</b>	800x320x720	<b>3</b>
239	<b>Telewizor hotelowy</b> z uchwytem	8.2.2	bez rysunku	<b>TVH</b>	19 cali	<b>3</b>
240	<b>Wózek platformowy</b> do przewożenia dokumentów	7.2.2	bez rysunku	<b>WZP</b>	875x600x890	<b>2</b>
	SUMA					<b>1860</b>

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia mebli, przedmiotów i urządzeń aktualnie dostępnych na rynku i fabrycznie nowych.
5. Dopuszcza się tolerancje wymiarów zewnętrznych wyposażenia w zakresie do 1%.
6. Podane w opisie przedmiotu zamówienia i załącznikach do siwz nazwy własne są przykładowe. Dopuszcza się produkty równoważne w stosunku do przywołanych. Produkty równoważne zgodnie ze swoją definicją, muszą posiadać parametry nie gorsze niż wskazane w niniejszej dokumentacji przetargowej. Wykonawca może zaproponować wyłącznie taki produkt, który będzie spełniał wszystkie wymagane parametry, normy i standardy jakościowe, co produkt tam określony, podając producenta i nazwę oferowanego produktu oraz jego parametry, w formie odrębnego oświadczenia które należy załączyć do oferty.
7. W przypadku dostawy sprzętu AGD lub RTV wraz z dostarczaniem produktami Wykonawca ma obowiązek dostarczyć instrukcje ich obsługi w języku polskim.
8. Wykonawca produkty będące przedmiotem niniejszego zamówienia dostarczy i zamontuje w Teatrze Lalek Pleciuga na placu Teatralnym 1 w Szczecinie, w pomieszczeniach oraz miejscach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie projektem z aranżacji wnętrz przygotowanym przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia dostawy i montażu produktów.
10. Wykonawca zobowiązany będzie wszystkie ww. meble, przedmioty i urządzenia zamontować, podłączyć i przekazać Zamawiającemu w stanie możliwości natychmiastowe podjęcie ich użytkowania.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach realizacji ww. przedmiotu zamówienia bezpłatne przeglądy gwarancyjne w siedzibie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w roku. Koszt przeglądu może dotyczyć jedynie zakupu części zużytych w trakcie eksploatacji przedmiotu zamówienia.
12. Najpóźniej w dniu dostawy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie wymagane przepisami prawa certyfikaty i atesty, oraz przedłoży dokumenty poświadczające zgodność przedmiotu dostawy z ww. wymienionymi atestami i certyfikatami.
13. Dzień dostawy i jej godziny winny być uzgodnione z przedstawicielem Zamawiającego, co najmniej na dwa dni robocze przed jej terminem.
14. Wykonawca ma możliwość dokonania wizji lokalnej obiektu teatralnego i pomieszczeń będących przedmiotem aranżacji. Termin wizji lokalnej należy ustalić telefonicznie z Panią Iwoną Zys - nr Tel. (091) 44 55 140.