

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Teatr Lalek „Pleciuga”**  
**Ul. Kaszubska 9**  
**70-403 Szczecin**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA DOSTAWĘ  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH  
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:  
(o wartości poniżej 206 000 EURO)**

**„Dostawa i montaż maszyn do obróbki drewna i metalu wraz z wyposażeniem podstawowym i dodatkowym w celu wyposażenia pracowni plastyczno – konstrukcyjnej w Teatrze Lalek „Pleciuga” na Placu Teatralnym w Szczecinie”**

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty;
<b>Rozdział II</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
<b>Rozdział III</b>	Oferty wspólne;
<b>Rozdział IV</b>	Jawność postępowania;
<b>Rozdział V</b>	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
<b>Rozdział VI</b>	Wykonawcy zagraniczni;
<b>Rozdział VII</b>	Termin wykonania zamówienia i gwarancja;
<b>Rozdział VIII</b>	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
<b>Rozdział IX</b>	Sposób obliczenia ceny oferty;
<b>Rozdział X</b>	Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział XI</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej;
<b>Rozdział XII</b>	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy
<b>Rozdział XIII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
<b>Rozdział XIV</b>	Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

<b>Załącznik nr 1</b>	– oferta cenowa;
<b>Załącznik nr 1a</b>	– formularz specyfikacji cenowej;
<b>Załącznik nr 2</b>	– oświadczenie;
<b>Załącznik nr 3</b>	– wykaz prac podobnych;
<b>Załącznik nr 4</b>	– wzór umowy;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), **z zastrzeżeniem pkt 5 oraz Rozdział III pkt 2 niniejszej siwz**. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1). zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

**Teatr Lalek „Pleciuga” ul. Kaszubska 9, 70-403 Szczecin,  
siedziba zastępcza: Plac Lotników 7, 70 - 114 Szczecin,  
pokój kierownika administracyjno - gospodarczego  
przetarg nieograniczony, oferta na:**

**„Dostawa i montaż maszyn do obróbki drewna i metalu wraz z wyposażeniem podstawowym i dodatkowym w celu wyposażenia pracowni plastyczno – konstrukcyjnej w Teatrze Lalek „Pleciuga” na Placu Teatralnym w Szczecinie”**

oraz **nie otwierać przed 30 marca 2009 r., przed godz. 11.00** ,- bez nazwy i pieczętki Wykonawcy;

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

15. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14 i nie zostanie złożona w wyznaczonym pokoju Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

## ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć .  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

## ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, **oświadczenia**, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez Wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa Wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „**Nie udostępniać**”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.  
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### **ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) spełniają następujące **warunki dodatkowe**:
  - a) wykonali należycie w okresie **ostatnich trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum **dwie prace podobne** do objętych przedmiotem zamówienia.

Za 1 pracę podobną Zamawiający uzna wykonanie dostawy z montażem maszyn i urządzeń w zakresie odpowiadającym przedmiotowemu zamówieniu, tj. maszyn i urządzeń o takim samym zastosowaniu jak objęte przedmiotem zamówienia, o łącznej wartości brutto m.in. **200 000,00 zł**.

- b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę **min. 100 000,00 PLN**.

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 3) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony w okresie realizacji zamówienia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min 100 000,00 PLN.
  - 4) **Wykaz wykonanych dostaw**, (prac podobnych) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz oraz **dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie**.  
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz, oraz wypełniony Formularz specyfikacji cenowej (Załącznik nr 1a do niniejszej siwz)  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;  
Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
  - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
  - 4) Opis parametrów technicznych dla każdego z oferowanych produktów (maszyn i urządzeń), wraz z ich dokumentacją zdjęciową lub graficzną umożliwiającą zobrazowanie produktów, w celu ustalenia zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
  - 5) Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz potwierdzające, iż oferowane maszyny posiadają wymagane przepisami certyfikaty i atesty dopuszczające je do obrotu.  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

## ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż **21 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy Zamawiający uzna zakończenie wszystkich dostaw i montażu maszyn i urządzeń, wykonanie wymaganych prób i badań, usunięcie i utylizacja odpadów powstałych podczas dostawy i montażu, przeszkolenie pracowników Zamawiającego oraz skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu wszystkich niezbędnych dokumentów.
3. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji – **18 miesięcy** od dnia odbioru końcowego. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji na poszczególne maszyny i urządzenia, oświadczając się w tej kwestii na formularzu specyfikacji cenowej stanowiącej załącznik **nr. 1a** do niniejszej siwz. Gwarancja na wyposażenia podstawowe i dodatkowe oferowanych maszyn i urządzeń musi odpowiadać okresowi gwarancji dla tych maszyn i urządzeń.

## ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00,
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują na piśmie, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
  - 2) modyfikacje treści siwz,
  - 3) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - 6) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
  - 8) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 9) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
  - 10) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - 11) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,

- 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 13) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- 14) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Iwona Zys tel. (091) 48 83 171, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 – 16.00, fax (091) 4883 171 (czynny całą dobę).**
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

## **ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Podstawą obliczenia ceny powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, obejmująca wszystkie koszty, jakie z technicznego punktu widzenia są niezbędne do realizacji wszystkich elementów składowych przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem zawartym w Rozdziale XIV siwz.
2. Cena musi zawierać również:
  - 1) wartość produktów określonych w przedmiocie zamówienia
  - 2) koszt dostawy przedmiotu zamówienia do pracowni plastyczno – konstrukcyjnej Teatru Lalek „Pleciuga” na Placu Teatralnym w Szczecinie

- 3) montaż maszyn i urządzeń wraz z wyposażeniem podstawowym i dodatkowym zgodnie z specyfikacją techniczną, stanowiącą element opisu przedmiotu zamówienia, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
  - 4) koszt przeszkolenia pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie bezpiecznej obsługi produktów
  - 5) wykonanie wymaganych prób i badań
  - 6) usunięcie i utylizacja odpadów powstałych podczas dostawy i montażu,
  - 7) ewentualne zniżki i upusty zaproponowane przez Wykonawcę
  - 8) podatek od towarów i usług VAT
  - 9) inne koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego przedstawić szczegółową kalkulację ceny w czasie trwania przetargu jak i po wyborze oferty.
  4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
  5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
  6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
  7. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## **ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert**

1. **Ofertę należy złożyć w Teatrze Lalek „Pleciuga” w siedzibie zastępczej, kod: 70 -114 w Szczecinie przy Placu Lotników 7, I piętro pok. kierownika administracyjno-gospodarczego, w terminie do dnia 30. marca 2009 r., do godz. 10.00**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30. marca 2009 r., o godz. 11.00 w siedzibie zastępczej Teatru Lalek „Pleciuga” w Szczecinie; kod 70 114, przy Placu Lotników 7 w gabinecie Dyrektora Naczelnego i Artystycznego.**
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Teatru Lalek „Pleciuga” Nr 4/2009 z dnia 28. stycznia 2009r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także

informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.

9. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
  1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  2. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
  3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  5. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  6. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
    - 1) jest niezgodna z ustawą,
    - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
    - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
    - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
12. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej siwz.
  - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**
  1. Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

### ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: protest odwołanie i skarga.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść **pisemny** protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - 10) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 11) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 12) odrzucenia oferty.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

### ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa i montaż maszyn do obróbki drewna i metalu wraz z wyposażeniem podstawowym i dodatkowym w celu wyposażenia pracowni plastyczno – Konstrukcyjnej w Teatrze Lalek „Pleciuga” na Placu Teatralnym w Szczecinie”.
2. Kod CPV:
  - 1) 42623000-9 - Frezarki
  - 2) 42621000-5 - Tokarki
  - 3) 42612000-9 – Centra obróbkowe
  - 4) 42638000-7 – Centra obróbkowe do obróbki metalu
  - 5) 42637000-0 – Obrabiarki do wiercenia, strugania lub frezowania metalu
  - 6) 42642100-9 – Obrabiarki do obróbki drewna
3. Zakres zamówienia obejmuje zakup wraz z dostawą maszyn i urządzeń do obróbki drewna i metalu z wyposażeniem podstawowym i dodatkowym, zgodnie z poniżej wskazaną specyfikacją techniczną:

L.p.	Nazwa maszyny	Rodzaj wyposażenia	Opis wyposażenia	Ilość	JM
1.	<b>Pilarka formatowa</b>	Parametry urządzenia	Średnica piły głównej 300-450 mm Max wysokość piłowania 145 mm Max. szerokość piłowania 1300 mm Szerokość piłowania przy zastosowaniu zderzaków na stoliku pomocniczym 30-3200 mm Długość piłowania do 3000 mm Przechył piły tarczowej 0-45° Moc silnika głównego 6 kW Prędkość obrotowa 3500,4500,6000 obr/min Średnica piły tarczowej wrzecionka podcinającego 120-130 mm Moc silnika wrzecionka podcinającego 0,75 kW	1	szt
		Dodatkowe	Urządzenie odpylające 3300m <sup>3</sup> /h wraz z przewodem 5m	1	kpl.
		Dodatkowe	Zestaw tarcz do drewna tj.: 1 szt. tarczy do drewna o średnicy 300 mm 1 szt. tarczy do podcinaka laminatu	1	kpl.
2.	<b>Strugarka - grubościówka</b>	Parametry urządzenia	Szybka zmiana położenia stołów w celu zmiany funkcji maszyny Przestawianie na mimośrodzie stołu podawczego i odbiorczego Długość stołu wyrówniarki min. 1660 mm Długość stołu grubościówki min. 600 mm Wysokość stołu grubościówki 3-225 mm Grubość wióra wyrówniarki 3 mm Grubość wióra grubościówki 4,5 mm Moc znamionowa silnika 6 KM	1	szt
		Podstawowe	Cyfrowy wyświetlacz grubości	1	szt
		Dodatkowe	Urządzenie odpylające 1360 m <sup>3</sup> /h wraz z przewodem 5m	1	kpl
			Noże strugające HSS 410x25x3 mm	3	szt
3.	<b>Frezarka</b>	Parametry urządzenia	Stół frezerski z odlewu żeliwnego szlifowany i polerowany 540x635 mm Obroty wrzeciona 1700/3500/6000/8000 obr/min Precyzyjne ustawianie wysokości wrzeciona Precyzyjne ustawianie ogranicznika frezującego wraz z króćcem odciągowym Wrzeciona szlifujące 25, 38, 50, 75, 100 mm wraz z tulejkami ściernymi	1	szt
		Podstawowe	Stół do frezowania czopów	1	szt
		Dodatkowe	Aparat prędkości posuwu z płytą szybkiego montażu o szybkości 4, 8, 12, 22 m/min	1	kpl
			Urządzenie odpylające 1360 m <sup>3</sup> /h wraz z przewodem 5m	1	kpl
4.	<b>Wyrzynarka stołowa</b>	Parametry urządzenia	Moc silnika min 90 W Bezstopniowa regulacja skoków 400-1600 / min Wielkość stołu max 410x254 mm Wysokość cięcia 50 mm Długość ramienia 406 mm Waga do 15 kg Zakres wychylenia stołu 0-45 stopni System szybkiego mocowania brzeszczotu	1	szt
		Dodatkowe	Urządzenie odpylające 630m <sup>3</sup> /h wraz z przewodem 5m	1	kpl

			Zestaw brzeszczotów do drewna 5 szt.	2	kpl
5.	<b>Tokarka do drewna</b>	Parametry urządzenia	Odlewane stopy gwarantujące stabilność i minimalne wibracje Możliwość zablokowania wrzeciona Bezstopniowa regulacja obrotów wrzeciona Średnica toczenia powyżej podpory noża min 470 mm Średnica toczenia powyżej podpory łoża 610 mm Rozstaw kłów min 1650 mm Wysoka podstawa podpory noża tokarskiego	1	szt
		Podstawowe	Uchylna osłona uchwytu	1	szt
			Cyfrowy wyświetlacz prędkości	1	szt
		Dodatkowe	Komplet noży tokarskich ze stali szybko tnącej różne kształty 8 szt	1	kpl
			Urządzenie kopiujące toczone elementy o długości do 1000 mm wraz z narzędziami mocującymi i kopiującymi	1	szt
			Wysokowydajny obrotowy kiel centrujący z wymienną końcówką MK-2	1	szt
			Uchwyt wiertarski zębaty 10 mm, ze sworzniem stożkowym MK-2	1	szt
			Uchwyt tokarski M33x3,5 o średnicy 115 mm z 3 szczękami i narzędziami do mocowania	1	szt.
6.	<b>Oscylacyjna szlifierka do krawędzi</b>	Parametry urządzenia	Oscylująca taśma szlifująca o wym. 150x2032 mm Możliwość płynnego przestawienia agregatu wraz ze stołem 45-90 stopni 50 cykli oscylacji na min Wielkość stołu 200x750 mm Wymiary maszyny 1320x560x1230 mm Prędkość taśmy 9,5 m/s Osłona paska z wyłącznikiem krańcowym	1	szt
		Podstawowe	Stół krzyżowy 190 x 585 mm z nastawnymi listwami klinowymi	1	szt
		Dodatkowe	Papier szlifierski 150x2032 mm o granulacji 60, 80, 100, 120, 150 po 2 szt.	10	kpl
			Klocek do czyszczenia taśmy	1	szt
			Urządzenie odpylające 1360 m <sup>3</sup> /h wraz z przewodem 5m	1	kpl.
7.	<b>Tokarka do metali kolorowych</b>	Parametry urządzenia	Średnica toczenia nad łożem min 356mm max 508 mm Rozstaw kłów min 1015 mm Maksymalny luz zwrotny sań 0,1 mm Liczba prędkości 12 – 40-1800 1/mil Prędkość posuwu 48 0,04-0,6 mm/Obr. Wielkość lunety stałej min 95 mm Wielkość lunety przesuwnej min 70 mm Moc znamionowa silnika 5,7 KM Wymiary maszyny 1873 x 750 x 1200 mm Średnice przelotowa wrzeciona 38 mm	1	szt.
		Podstawowe	Przekładnia zmianowa umożliwiająca nacinanie różnych gwintów bez konieczności zmiany kół zębatach	1	szt.
			Przekładnia główna, posuwu i suportu pracująca stale w kąpieli olejowej	1	szt.
			Hartowane i szlifowane koła zębata wrzeciona głównego	1	kpl.

			oraz przekładni zmianowej		
			Uchwyt 3-szczękowy 160 mm ze szczękami podstawowymi i zmiennymi	1	kpl.
			Tarcza tokarska 200 mm	1	szt.
			Tarcza mocująca 300 mm	1	szt.
			Czteropozycyjny uchwyt do noży tokarskich z systemem zapadek	1	szt.
			Luneta stała i przesuwna	1	kpl.
			Wyciągana wanna na wióry	1	szt.
			Hamulec nożny z wyłącznikiem krańcowym	1	szt.
			Oprzyrządowanie do podawania środka chłodzącego	1	szt.
			Wyciągany mostek łoża tokarki	1	szt.
			Zegar do gwintowania	1	szt.
			Elektroniczny wyświetlacz pozycji w trzech osiach	1	szt.
		Dodatkowe	Noże tokarskie 16x16 (8 szt.)	1	kpl
			Uchwyt wiertarski min 10 mm na klucz wraz z trzpieniem mocującym MK-3	1	kpl
8.	<b>Centrum frezująco wierzące</b>	Parametry urządzenia	Wysokowydajny, odporny na obciążenia silnik Skok wrzeciona 90 mm Średnica kolumny 92 mm Rzeczywista moc silnika 1KM Grubościenna, żeliwna kolumna Wrzeciono główne z łożyskiem wałeczkowo-stożkowym	1	szt
		Podstawowe	Precyzyjny ogranicznik głębokości wiercenia	1	szt
			Uchwyt wiertarski o zakresie 1-13 mm z trzpieniem narzędziowym MK-2	1	kpl
			Ośłona uchwytu wiertarskiego	1	szt
			Ośłona paska z wyłącznikiem krańcowym	1	szt
			Stół krzyżowy 190 x 585 mm z nastawnymi listwami klinowymi	1	szt
		Dodatkowe	Zestaw do podawania środka chłodzącego 230V	1	szt
			Zamknięta podstawa pod maszynę	1	szt
			Zestaw narzędzi mocujących do rowka w kształci "T" 14 mm	1	kpl
			Wysokoprecyzyjne 2-osiowe imadło maszynowe 100 mm	1	szt
			Urządzenie posuwowe osi X 0-400 mm/min z wyłącznikiem krańcowym skoku	1	szt

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzeń aktualnie dostępnych na rynku i fabrycznie nowych.
5. Wykonawca załączy do przedmiotu zamówienia instrukcje obsługi w języku polskim.
6. Wykonawca ww. maszyny dostarczy i zamontuje na swój koszt w Teatrze Lalek Pleciuga na Placu Teatralnym w Szczecinie, w pomieszczeniach oraz miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia dostawy i montażu na swój koszt.
8. Wykonawca zobowiązany będzie wszystkie ww. maszyny i urządzenia zamontować i podłączyć wraz z wyposażeniem podstawowym i dodatkowym oraz przekazać Zamawiającemu gotowe do pracy.

9. Wykonawca zagwarantuje przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi ww. maszyn i urządzeń.
10. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić serwis pogwarancyjny na terenie miasta Szczecin.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne przeglądy gwarancyjne w siedzibie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w roku. Koszt przeglądu może dotyczyć jedynie zakupu części zużytych w trakcie eksploatacji przedmiotu zamówienia.
12. Najpóźniej w dniu dostawy wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie wymagane przepisami prawa certyfikaty i atesty, oraz przedłoży dokument poświadczający zgodność przedmiotu dostawy z ww. wymienionymi atestami i certyfikatami.
13. Dzień dostawy i jej godziny winny być uzgodnione z przedstawicielem Zamawiającego, co najmniej na dwa dni robocze przed jej terminem.